



## Retningslinjer for håndtering af elevfravær.

***Forskning viser, at uddannelse er en af de vigtigste parametre i forhold til at sikre alle lige muligheder i voksenlivet. Ud fra et princip om tidlig indsats skal der være opmærksomhed på begyndende ulovligt og bekymrende fravær – jo tidligere indsats, jo større mulighed for at skabe forandring.***

Bekymrende fravær er et fravær af et vist omfang, hvor skolen ikke har givet lov eller på anden vis er blevet orienteret om fraværets årsag.

Hvis dette bekymrende fravær har et omfang på:

- Mindst 5 sammenhængende fraværsdage,
- 7 dage i en periode på 20 skoledage
- eller 15 dage i en periode på op til 60 skoledage
- eller hvis hjemmet ikke informerer om grund til elevens udeblivelse – dette gælder både enkelttimer og hele dage.

-skal skolen tage aktiv stilling til, om fraværet er bekymrende, og hvordan skolen vil handle på fraværet.

Fravær i mindre omfang kan også være bekymrende, f.eks. hvis en elev ofte kommer og går i skoletiden eller hjemmet orienterer om fraværets årsager, men at det alligevel vurderes at handle om bekymrende faktorer. Denne vurdering foretager team og klasselærer, hvor den klasselærer sørger for at bringe bekymringen videre til hjemmet og evt. ledelsen (trin 3)

Hvis en elevs fravær vurderes at være bekymrende (jvf ovenstående) skal det altid resultere i en aktiv handling fra klasselærer, herunder udarbejdelse af handleplan.

Om fravær er bekymrende beror på en konkret vurdering, men det er et krav, at klasselærer aktivt tager stilling til fraværet.

Ved kronisk sygdom eller ved sygdom af længere varighed, tager klasselæreren kontakt til hjemmet mhp, at udarbejde en handleplan for undervisningens tilrettelæggelse. Her kan ledelsen inddrages efter behov.

### Procedure

Trin 1 og 2 foranstalles af klasselærer.

Efter trin 2 involveres skolens ledelse, og trin 3 og 4 foranstalles derefter af ledelsen.

#### **1.**

Ved bekymrende fravær skal klasselærer altid kontakte hjemmet for at kortlægge årsagen til fraværet og sammen med forældrene iværksætte en handleplan for nedbringelse af fraværet. Faglærere skal altid kontakte klasselærer ved bekymrende fravær.

#### **2.**

Hvis det bekymrende fravær ikke nedbringes, i forhold til den aftalte handleplan, kontakter klasselærer forældrene igen. Ved denne samtale meddeles det forældrene, at fraværsmønstret skal ændres, jvf. den aftalte handleplan.

### 3.

Hvis fraværsmønsteret ikke ændres, inddrages skolens ledelse, som indkalder forældrene til et møde, hvor også skolesocialrådgiver deltager. Her indskærpes at handleplanen skal overholdes og fraværet nedbringes øjeblikkeligt.

### 4.

Hvis fraværsmønsteret ikke ændres underrettes Køge Kommunes familieafdeling, der kan iværksætte de lovmæssige sanktioner jvf. bekendtgørelse nr. 822 af 26. juli 2004, §6, stk. 4 om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen:

2. § 6, stk. 4, affattes således:

»Stk. 4. Skolens leder skal i henhold til reglerne i bekendtgørelse om meddelelser efter § 24 a i lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag give meddelelse til kommunen om fravær

- 1) straks, hvis skolen får oplysning om, at en elev opholder sig eller kan formodes at opholde sig i udlandet, og
- 2) senest, når en elev har været fraværende i en uge, herunder hvis en elev ikke er mødt i skole i den første uge efter sommerferiens afslutning, og fraværet ikke skyldes sygdom eller ekstraordinær frihed med skolelederens tilladelse.«

Denne bekendtgørelse muliggør bl.a. fratræk i udbetaling af børnebidrag.

Der henvises i øvrigt til folkeskolelovens bekendtgørelse nr. 870 og nr. 822 om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen.

*Søren Kokholm  
Skoleleder  
Herfølge Skole*