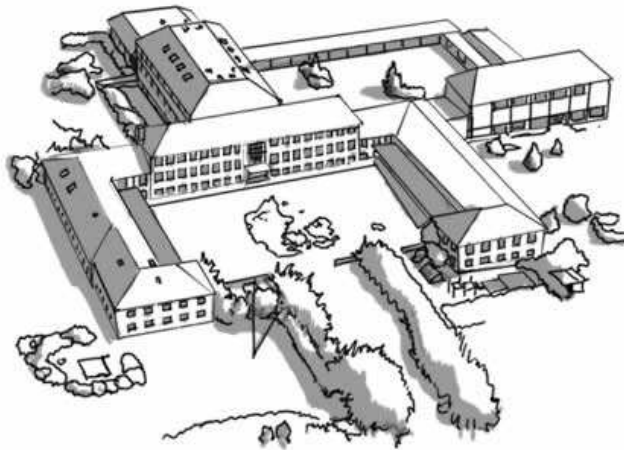




Mobbhandleplan



Formål

Formålet med Herfølge Skoles mobbehandleplan er at have et dynamisk redskab som skolens pædagogiske personale, elever, forældre og ledelse kan benytte til at forebygge mobning og i de tilfælde, hvor dette evt. ikke lykkes at kunne intervenere hensigtsmæssigt, således at mobningen standses.

Mobbehandleplanen skal løbende evalueres og redigeres i forhold til de udfordringer, der er gældende på det givne tidspunkt.

I mobbehandleplanen indgår skolens værdigrundlag, som en naturlig del af fokusering på alle skolens brugeres trivsel. (Se bilag 1)

Mobbedefinition

Definitionen er foretaget for at præcisere mobning i forhold til nærliggende fænomener/begreber.

De nærliggende fænomener er ikke i samme grad som mobning skadende for elevens udvikling

Konflikt:

En uenighed, en uoverensstemmelse eller en konkret anspændt episode mellem to eller flere personer eller grupper. I modsætning til mobning er magtforholdet mellem de involverede generelt lige.

Drilleri:

Har karakter af tilfældighed og spontanitet: Det er typisk en enkeltstående handling, der bl.a. kan handle om at afprøve grænser eller være et forsøg på at skabe kontakt.

Generende drillerier:

En gråzone mellem drilleri og mobning. Når drillerier mister karakter af tilfældighed, og magtbalancen mellem parterne langsomt bliver forrykket, så den ene part føler sig forulempet. Et vigtigt forvarsel om mobning.

Mobning:

Mobning er først og fremmest kendetegnet ved, at magtbalancen er skævt fordelt mellem de involverede – mobning er derfor ikke en konflikt og kan ikke behandles som en sådan.

Mobning kendetegnes ved, at en person systematisk udsættes for krænkende adfærd eller udelukkelse fra en gruppe eller enkeltpersoner, som væsentligt nedsætter kvaliteten i det sociale samvær for den mobbede.

Skoleledelsens rolle i forhold til mobbehandleplan og antimobning

Skoleledelsen tager initiativ til

- at handleplanen årligt evalueres og løbende revideres
- at handleplanen er implementeret på hele skolen
- at handleplanen er fast punkt på dagsorden til forældremøder, i skolebestyrelsen, på elevrådsmøder og på lærer/pædagogmøder
- at der årligt afholdes en trivselsdag for hele skolen
- at der udarbejdes en inspirationsbank med f.eks. litteratur, forløb og oplæg
- antimobbekurser for medarbejdere

Skoleledelsen er aktiv i de forskellige mødefora og udarbejder sammen med skolebestyrelsen, medarbejdere og elever handleplaner i forhold til mobbehandleplan og antimobning.

Forebyggende aktiviteter

- Alle klasser udarbejder klassens spilleregler ved skoleårets begyndelse. Klassernes regler offentliggøres på skolens hjemmeside og gennemgås og drøftes på første forældremøde.
- Ved alle forældremøder er klassens trivsel et fast punkt på dagsorden. Forældrene aftaler rammer for f.eks. afholdelse af fødselsdage og drøfter f.eks. legeaftaler i fritiden, telefonkæde blandt forældrene og private fester. Forældrene etablerer telefonkæde og mailliste.
- Årgangsteamet skal opstille mål og handlinger i forhold til forebyggelse af mobning i årsplanen.
- Klasselæreren skal i løbet af et skoleår have en samtale med alle elever, hvor trivsel/venskab/mobning er en del af dagsordenen.
- Trivsel er et punkt på elevrådsmøderne. Eleverne kommer med bl.a. med tilbakemeldinger fra klasserne vedrørende trivsel.
- Klassens trivsel er altid et punkt på de ugentlige teammøder.
- På storsteammøderne indgår erfaringsudveksling om elevernes trivsel som fast punkt.
- AKT-teamet på skolen udarbejder en mobbekanon med materiale og gode idéer til indskoling – mellemtrin og udskoling.
- Gårdvagten skal være aktivt synlig og konfronterende. Opmærksomhedskrævende og bekymrende situationer formidles til den næste gårdvagt og klasselærere. Gårdvagtsordningen evalueres 4 gange om året på storsteammøder.
- Skolens udviklingsråd udarbejder hvert år en plan for den årlige trivselsdag. En tilbagevendende begivenhed, hvor alle elever i samarbejde med personalet opstiller mål og handlinger for anti-mobbetiltag for det kommende skoleår.

Handling

Er der mistanke om mobning i en klasse eller en gruppe (evt. af elever fra flere klasser), undersøger klasselæreren sammen med en AKT-medarbejderen, om der er tale om en konflikt, drilleri eller mobning.

AKT-medarbejderen informerer læreren/lærerne, der henvender sig pga. mobning, om vidensbank, og ressourcepersoner, som kan indgå i problemløsningen.

I samarbejde med klassens lærere iværksætter AKT-personen et **undersøgelsesarbejde**, som skal afdække et helhedsbillede af klassens sociale liv. Dette gøres ved, at AKT-personen gennemfører individuelle samtaler med alle klassens/gruppens elever, udarbejder et sociogram, og fremlægger sine observationer for klassens lærere. Sammen med AKT-personen laver klassens lærere en plan, som skriftliggøres i SMTTE modellens enkelte dele. Skolens ledelse informeres om mobningen og handleplanen for problemløsning.

I umiddelbar forlængelse af undersøgelsesarbejdet iværksætter AKT-person og klasselærer en **omvæltningsfase**. Omvæltningsfasen indeholder

- En individuel samtale med den, der bliver mobbet. (Se bilag 2)
- Et kort møde med den eller dem der mobber (en ad gangen)
- Et kort møde med medløberne (en ad gangen)
- Et første klassemøde med alle børnene: 'Fra mobning til godt kammeratskab'. (Se bilag 3)
- Gruppearbejde: 'Hvad er en god kammerat'
- Individuelle forældresamtaler med forældrene til den, der bliver mobbet, den der mobber og eventuelle medløbere.
- Fokus på at få gruppens fællesskab bygget op omkring andet end mobning. (Se bilag 4)
- Skolens ledelse informeres om status.

Klasselærer og AKT-person følger op med

- "Det andet" klassemøde
- Opfølgende klassemøder
- Forældremøde med alle forældre

En af klassens lærere eller skolens AKT-personer udpeges til at have jævnlig kontakt til den mobbede, mobberen og eventuelle medløbere. Det aftales, hvor ofte de skal kontaktes.

Efter 2 måneder og igen efter 6 måneder vurderer klassens lærere klassens sociale status, som meddeles til skolens ledelse med henblik på, om der skal ske yderligere opfølgning eller laves andre tiltag.

Evaluering

- Hvert skoleår afholdes en trivselsdag, hvor alle elever arbejder med skolens anti-mobbetiltag for næste skoleår.
- Skolebestyrelsen evaluerer det foregående års tiltag og handlinger samt formuleringer i mobbehandleplanen og justerer evt. i forhold til det kommende års tiltag.
- Elevrådet evaluerer det foregående års tiltag og handlinger og er med til at udarbejde dagsorden for trivselsdagen.
- Lærere og pædagoger evaluerer det foregående års tiltag og handlinger samt formuleringer i mobbehandleplanen og giver forslag til det kommende års tiltag.
- Skolens udviklingsråd evaluerer det foregående års tiltag og handlinger samt formuleringer i mobbehandleplanen og laver oplæg til det kommende års tiltag.
- Udviklingsrådet rammesætter ud fra de input, der kommer fra skolebestyrelse, elevråd og lærere og pædagoger, det endelige indhold af det kommende års mobbehandleplan samt rammerne for trivselsdagen.

Bilag 1

Værdigrundlag for Herfølge Skole og SFO

Vi arbejder ud fra den overordnede værdi.

At skabe livsduelige børn.

Fællesskab – med det mener vi, at alle børn såvel som voksne skal opleve en vifølelse ved at bidrage til fællesskabet og blive set.

Tryghed – med det mener vi, at vi vil medvirke til at skabe et trygt miljø, hvor børn og voksne kan handle frit og drage omsorg for hinanden.

Positive rollemodeller – med det mener vi, at alle børn og voksne bevidst udviser respekt og positiv adfærd overfor hinanden.

Empati – med det mener vi, at børn og voksne skal have forståelse for forskellighed, kunne lytte, aflæse og agere positivt i forhold til hinanden.

Udvikling – med det mener vi, at vi vil skabe rum for fagligt, fælles og personlig udvikling.

Engagement – med det mener vi, at vi vil vise oprigtig interesse, ansvarlighed, lege- og arbejds glæde.

Bilag 2

Guideline for den svære samtale med mobbeoffer

- **Find et lokale som er rart at sidde i, hvor man kan se hinanden i øjnene.**
- **Tag dig god tid til at tale med barnet, og vær omhyggelig med at besvare spørgsmål.**
- **Fortæl barnet hvad der skal ske i den kommende periode:**
 - Møde med den eller dem der mobber
 - Møde med medløberne.
 - Møde med forældre.
 - 1. klasse møde.
 - Efterfølgende klasse møder.
 - At man vil følge barnet til mobningen er overstået.
- **Vis barnet i ord og kropssprog at du er interesseret og gerne vil lytte:**
 - Vis interesse og opmærksomhed for barnet
 - Inviter barnet til samtale – lyt og spørg
 - se barnets initiativ - juster dig efter barnet
- **Anerkend barnets situation:**

En af de grundlæggende forudsætninger for at nå barnet er at anerkende hans/hendes situation. Helt konkret kan det gøres ved at reflektere over, hvad barnet siger og hvilke følelser han/hun giver udtryk for:

 - Du fortæller, at...
 - Når du siger sådan, tænker jeg at...
 - Jeg kan godt forstå, at dette er svært for dig

For at vise barnet, at man har hørt og forstået barnet, kan det være en god ide at gengive dele af historien som barnet fortæller:

 - "Det lyder som det har været en rigtig svær tid du har været igennem, hvilket jeg godt kan forstå, når du fortæller at du ikke har haft nogen at være sammen med....."
- **Spørg ind med åbne spørgsmål.** Se spørgsmålsguiden
- **Ros barnet for at det fortæller sin historie:**
 - " Det er rigtig flot, at du fortæller mig hvad der er sket"
- **Løft skylden fra barnets skuldre:**
 - Fortæl barnet, at mange i klassen tager afstand fra mobningen, men ikke har sagt fra, fordi de selv er bange for at blive mobbet.
 - Fortæl barnet at det ikke er hans/hendes skyld, men at det er nogle andre ting der spiller ind i klassen, der giver mobning.
 - Men
- **Undgå at lede efter offer og bøddel med det formål at placere skyld**

Bilag 3

Guideline for klassemøder: værktøjer og spørgeteknik

Det 1. klassemøde er ikke et almindeligt klassemøde, da det er stærkt lærerstyret. Mødet skal bruges til, at gennemgå, hvad der kom ud af samtalerne. På det 1. møde er det kun mobningen der tages op:

Forberedelse:

- Ur eller stopur
- Tidsplan klar – klassemøde 20-30 min. – opsamling i plenum ca. 15 min.
- Fast plan over hvor børnene skal sidde.
- Præcis viden om hvad der er foregået.
- Prioriteret liste over, hvilke punkter der skal tages op på 1. møde, 2. møde osv.
- Prøve at få klassens øvrige lærere og pædagoger med. De skal sidde spredt mellem børnene.
- Forberede en fællesleg/øvelse til at slutte mødet med.

1. klassemøde: (max. 30 min.)

- Rids reglerne for klassemødet op.
- Slå fast at mobning ikke accepteres og at det er slut nu.
- Sæt ord på hvad der er foregået.
- Nævn at mange synes mobningen er forkert
- Mobberen skal sige på klassemødet, at han/hun vil stoppe mobningen, så alle hører det.
- Opfordre børnene til at bede mobberen om at stoppe med konkrete handlinger, der har generet dem
- Ros de børn der tør stå frem og sige fra.
- Tal derefter om: Hvad er en god kammerat eller "Hvordan ser klassen ud om en måned – nu hvor mobningen er stoppet" Drømme og håb for klassen.
- Slut med en leg – det styrker fællesskabet

Klassemøder - hvordan

Formålet med klassemøder generelt

At eleverne lærer

- hinanden at kende og lærer at tage hensyn, så alle kan trives bedst muligt, og et godt klassefællesskab kan opbygges
- at respektere og acceptere hinanden og hinandens forskelligheder samt indgå kompromiser
- at det er i orden at tale om problemer og konflikter
- at de kan få hjælp af de voksne
- at give og modtage hjælp i forhold til klassekammeraterne
- at skabe forudsætning for, at eleverne på længere sigt aktivt kan tage del i demokratiske processer og indgå i forpligtende fællesskaber
- at forebygge mobning

Organisering af klassemødet:

- Stole opstilles i sluttet rundkreds uden borde foran
- Klassemødet er et arbejds møde
- Mødet ledes af læreren, der påtager sig lederansvaret for elevgruppen
- Læreren er tolk og vejleder
- Det er en fordel, at flere lærere og pædagoger holder klasse møde sammen
- Regler for kommunikation på klasse mødet fastlægges
- Klasse mødet skal skemalægges
- Læreren overholder en stram tidsramme
- Læreren har inden mødet overvejet, hvordan det kan afsluttes
- Arbejdet følges op

Uddybende spørgsmål, læreren kan bruge som tolk:

"Har jeg forstået dig rigtigt, når jeg hører, du siger..."

"Betyder det, at"

"Har du fortalt hende, at du blev ked af det?"

"Sig det til ham selv"

"Hvad svarer du til det?"

Regler for kommunikation på klasse møderne:

- Lyt!
- Afbryd ikke den der taler!
- Tal for dig selv. (Da du sagde sådan til mig, tænkte jeg at det var for at drille..., det bryder jeg mig ikke om fordi ..., jeg bliver vred og ked af det, vil du gerne holde op med det?)
- Giv klar besked. Tag udgangspunkt i dig selv: Jeg bliver vred når..., eller jeg bliver glad..., Jeg bliver usikker på hvad du mener når du siger det på den måde...
- Undgå undskyldninger (jeg gjorde det fordi...)
- Tal om nu og her.
- Gå fra spørgsmål til personligt udsagn
- Spørg med hvad og hvordan og ikke hvorfor
- Tal direkte til den der drejer sig om (Jonas, vil du ikke godt lade være med at kalde mig...)
- Vær konkret – tag udgangspunkt i konkrete hændelser. Dvs. sig ikke: "du er altid efter mig", men brug nogle konkrete hændelser hvor du følte dig forfulgt. (F.eks. I tirsdags væltede du mit penalhus ned fra bordet, jeg blev vred for jeg tænkte det var med vilje)
- Vær ansvarlig for de vedtagne regler og aftaler.

Bilag 4

Guideline med beskrivelse af aktiviteter hvor der er plads til alle

- Fortsæt klassemøderne 1 gang om ugen og afslut med leg/øvelse. Temaerne kunne være:
 - Hvad er en god leg
 - At bestemme
 - Konflikthåndteringskursus
 - Hvad er et godt samarbejde
- Sproget i samværet med børnene skal være præget af anerkendelse.
- Brug konflikthåndtering ud fra en vinder/vinder model.
- Arbejde med relationerne voksen- barn, barn- barn.
- Vær rammesætter: lav grupper på forhånd, nye pladser bestemmes af læreren. I de mindre klasser lav legeregler evt. legegrupper.
- Hold fokus på det der fungerer – gør mere af det.