

# Herfølge Skole og SFO1- Beredskabsinstrukser



KØGE KOMMUNE

Ved brand	
1.	Alarmer redningsberedskabet (brandvæsnet) på tlf.: <b>112</b>
2.	Der foretages varsling af skolen fra kontoret ved at brandalarmen ringer og ved at servicepersonalet bevæger sig rundt på skolen og råber "BRAND".
3.	Alle børn, elever, pædagoger og lærere forlader de respektive lokaler og klasser i ro og orden og begiver sig ud på / til sportspladsen ved Herfølge Svømmehal, hvor der stilles op klassevis. Tilknyttede pædagoger stiller sig sammen med deres klasser.  Lærerne sikrer ved optælling, at alle børn og voksne er kommet ud.  I SFO 1 tager "checkvagten" en iPad med ud og sikre ved optælling, at alle børn og voksne er kommet ud. Navn på savnede personer samt oplysning om sidste opholdssted inden branden videregives til kontoret og ledelsen.
4.	Ingen må forlade skolens område uden tilladelse.
5.	Ledelsen udpeger 7 personer der kontrollerer lokalerne (husk at lukke dørene til de enkelte lokaler). Alle tager en træbrik ved kontoret (hænger bag ME) og tager det område af skolen/SFO'en der er beskrevet bagpå.
6.	På Herfølge skole er der monteret brandspjæld på Ventilationsanlægget.
7.	Iværksæt slukningsarbejde ved hjælp af slukningsmateriellet. Placering er vist på bilaget til brandinstrukser.
8.	Når Redningsberedskabet ankommer: <ul style="list-style-type: none"><li>• anvis brandsted</li><li>• oplys om evt. savnede personer, og hvor de sidst er blevet set.</li></ul>
9.	Børn og voksne kan på sportspladsen få besked om at begive sig til evt. alternativ lokalitet f.eks. Herfølge Hallen.
10.	I tilfælde af andre årsager, hvor man skal forlade skolen, gives der besked fra skoleledelsen.

Ved større ulykker med børn	
1.	Stands ulykken
2.	Livreddende førstehjælp
3.	Alarmer ambulance/redningsberedskabet tlf.: <b>112</b>
4.	Almindelig førstehjælp
5.	Modtag ambulance/redningsberedskabet

Ved andre hændelser f.eks. ekstremt vejrlig, større bygningsbeskadigelser, svigt af vand eller afløb	
1.	Vurder situationen og overvej behov for forlængelse af åbningstiden eller flytte til anden lokalitet.
2.	Orienter forvaltningsledelsen



<b>3.</b>	Orienter forældre/pårørende
<b>Ved Påbegyndte Livsfarlige Og Voldelige handlinger (PLOV)</b> Til forskel fra andre akut opståede situationer er det vigtigt, at vurderer situationen og tage stilling til om man skal flygte eller barrikadere sig. Se vedhæftet bilag.	
<b>1.</b>	Personale, der opdager en sådan situation, skal varsko skoleledelsen via telefonopkald til skolens kontor eller ved henvendelse til skolens ledelse.
<b>2.</b>	Skoleledelsen skal <ul style="list-style-type: none"><li>• Varsko alle klasser og SFO</li><li>• Det sker ved et forud aftalt signal. Eleverne må ikke kende signalet.</li></ul> Signalet er: "bananerne er kommet" som ledelse og servicepersonale sørger for bliver sagt i SFO og alle klasser.  Brandsignal fra ABA (automatisk brandalarmeringsanlæg) må ikke benyttes, da det vil få folk til at gå til samlesteder.
<b>3.</b>	Skoleledelsen skal <ul style="list-style-type: none"><li>• Alarmere politiet på tlf.: <b>112</b> og melde om en PLOV-situation.</li><li>• Have en let tilgængelig ajourført orienteringsplan over skolen (forefindes i brandskab v/ hovedindgang fra Scheelsvej), som kan udleveres til politiet ved deres ankomst.</li></ul>
<b>4.</b>	Personalet skal <ul style="list-style-type: none"><li>• Flygte eller barrikadere sig afhængig af situationen. Se vedhæftet bilag.</li><li>• Ved en barrikadering er det vigtigt at alle placerer sig, så de ikke er synlige udefra, fra gange og lignende</li><li>• Tildæk eventuelle vinduer mod gang</li><li>• Forholde sig i ro</li><li>• Afvent politi eller en ansat, der kalder dem ud.</li></ul>
<b>5.</b>	Skoleledelsen er ansvarlig for <ul style="list-style-type: none"><li>• at personalet orienteres om denne instruks mindst én gang årligt</li><li>• at nyansatte orienteres om instruksen i forbindelse med ansættelsen</li></ul>

# Herfølge Skole og SFO1- Beredskabsinstrukser



KØGE KOMMUNE

## Ved bombetrusler

I konkrete tilfælde, hvor mistanken er rettet mod en taske/rygsæk eller lign.

<b>1.</b>	Orienter skoleledelsen
<b>2.</b>	Skoleledelsen skal <ul style="list-style-type: none"><li>• varsko alle klasser og SFO</li></ul> Servicepersonalet bevæger sig rundt på skolen og råber "TRUSSEL"
<b>3.</b>	Personalet skal påbegynde evakuering. Alle børn, pædagoger og lærere forlader de respektive klasser i ro og orden og begiver sig ud på sportspladsen ved Herfølge Svømmehal, hvor der stilles op klassevis. Tilknyttede pædagoger stiller sig sammen med deres klasse. Lærerne i klasserne sikrer sig ved optælling at alle børn og voksne er kommet ud.  I SFO 1 tager "checkvagten" en IPad med ud og sikre ved optælling, at alle børn og voksne er kommet ud. Navn på savnede personer samt oplysning om sidste opholdssted inden branden videregives til kontoret og ledelsen.  Ingen må forlade institutionens område uden tilladelse.
<b>4.</b>	Skoleledelsen skal <ul style="list-style-type: none"><li>• alarmere politiet på tlf.: <b>112</b></li><li>• oplyse om den evakuering skolen har iværksat</li></ul> I det videre forløb har politiet ledelsen – følg deres anvisninger.
<b>5.</b>	Skoleledelsen orienterer forvaltningsledelsen.
Ved diffus trussel, der ikke kan henføres til et konkret sted eller en genstand på skolen område, eksempelvis en telefonisk henvendelse	
<b>A.</b>	Orienter skoleledelsen
<b>B.</b>	Skoleledelsen skal alarmere politiet på tlf.: <b>112</b> , og orientere om hændelsen. I det videre forløb har politiet ledelsen – følg deres anvisninger.
<b>C.</b>	Hvis politiet anmoder skolen om evakuering, iværksæt pkt. 2. og 3.

## Efter enhver hændelse, når den umiddelbare fare er drevet over

<b>1.</b>	Orienter forvaltningsledelsen.  Forvaltningsledelsen og kommunens krisestyringsstab iværksætter i fornødent omfang <ul style="list-style-type: none"><li>• kommunens informationsberedskab (beredskabsplanens AC 300)</li><li>• kommunens krisestøtteberedskab (beredskabsplanens AC 404)</li></ul> eller anden assistance.
<b>2.</b>	Ved behov for alternative lokaler, f.eks. til krisestøttearbejdet er nærmeste mulighed Herfølgehallen.
<b>3.</b>	Østsjællandss Beredskab kan kontaktes på tlf.: 56 67 67 10
<b>4.</b>	SSP-kordinator kan kontaktes på tlf.: 56 67 64 10

## Herfølge Skole og SFO1- Beredskabsinstrukser



KØGE KOMMUNE

- |           |   |
|-----------|---|
| <b>5.</b> | Medier/journalister henvises til Kommunikationsafdelingen |
|-----------|---|

# Herfølge Skole og SFO1- Beredskabsinstrukser



KØGE KOMMUNE

## Skolens kontaktoplysninger

Skolens navn:	Herfølge skole				
Adresse:	Scheelsvej 2, 4681 Herfølge.				
Tlf.:	56672940				
Kontaktpersoner:					
Skoleleder	Helle Due Bense	Tlf.	56672952	Mobil	51523054
Pædagogisk afd.leder	Maja Larsen	Tlf.	56672945	Mobil	24846903
SFO-leder	Jan S. Nielsen	Tlf.	56672948	Mobil	28792034
Skolesekretær	Mette Eliason	Tlf.	56672940	Mobil	50801736
Skolesekretær	Mette Andersen	Tlf.	56672940	Mobil	
Kontaktperson ETK	Søren Hartmann	Tlf.		Mobil	28143068
Hjemmeside					
www.herfoelge.dk					