

Hovedtema: Vikardækning	Emne: Vikardækning lærere i selvstyrende team	nr. 4
--	--	------------------------

Formål.

At skabe den bedst mulige løsning for eleverne ved læreres fravær.

Handleplan.

Udgangspunktet for håndtering af sygdom og andet fravær er de lovmæssige krav om tilsyn med eleverne, samt at sikre den bedst mulige undervisning.

- Løsning af vikaropgaver udføres om muligt af faguddannet personale.
- Der kan ikke forventes vikardækning for specialundervisning og flex timer
- De enkelte lærere deltager aktivt i samarbejdet med skolens ledelse i opstilling af alternativer for planlagt fravær
- Teamkoordinatorerne er ansvarlige for planlægning af planlagt fravær i teamet. Dette sker i et samarbejde mellem teamkoordinatorerne og den administrative afdelingsleder, som skal godkende fraværet.
- Ved planlagt fravær sørger de fraværende lærere for materiale til undervisningen. Materialerne lægges hos sekretæren, minimum en arbejdsdag før det planlagte fravær. Alle team er forpligtet til at udarbejde en arbejdsmappe som kan bruges af vikarerne. Der skal udarbejdes en mappe til hver klasse. Dette tilstræbes også at der lægges vikarmateriale ved sygdom. Dette kan evt. sendes til sekretæren via personaleintra.

Flex timerne bruges til følgende vikaropgaver;

- Ved den første sygedag
- Planlagt fravær. bl.a. korte kurser, afspadsering o.lign., ekskursioner med selvstyrende team
- Alle tildelte flex timer betragtes som en samlet ressource for hele skolen

Ansvarlig for udførelse	Ansvarlig for opfølgning
<input checked="" type="checkbox"/> SØ <input checked="" type="checkbox"/> SK	<input checked="" type="checkbox"/> SØ <input checked="" type="checkbox"/> SK

<input type="checkbox"/> Under behandling d	<input checked="" type="checkbox"/> Vedtaget d. feb 1996	<input checked="" type="checkbox"/> Revideret d. 10/9 2010
---	--	--